



**SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
QUALITÀ E GMP**

PSI

POLITICA SISTEMA INTEGRATO

	QUALIFICA	NOME E COGNOME
REDAZIONE	<i>RSGI</i>	<i>VIALE ORNELLA</i>
APPROVAZIONE	<i>DIR</i>	<i>CABRINI FRANCESCO, FASOLI MAURIZIA, CABRINI NORMAN</i>

REVISIONI		
DATA	REVISIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE
14/03/2024	00	Revisione generale

INDICE:

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA	3
2.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE	3
3. POLITICA PER LA QUALITÀ	3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento stabilisce la Politica aziendale definita dalla Direzione di **NORMAN COSMETICS** relativamente al Sistema di Gestione Integrato (Qualità e GMP).

La Direzione assicura che la Politica del Sistema Integrato e gli obiettivi siano stabiliti e compatibili con la strategia aziendale ed il contesto in cui opera l'Azienda ed assicura che la stessa sia comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'organizzazione.

Ogni documento del sistema di gestione (informazioni documentate) inerente il servizio o che possa avere impatto sul servizio deve uniformarsi alla Politica delineata nel presente documento.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutti i livelli dell'azienda; l'attuazione è obbligatoria per tutto il personale.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutte le attività svolte da **NORMAN COSMETICS** ed in particolare all'attività rientrante nel campo di applicazione:

“RIEMPIMENTO E CONFEZIONAMENTO DI PRODOTTI COSMETICI E SIMILI PER CONTO TERZI”

2. RESPONSABILITÀ PER L'APPLICAZIONE DELLA POLITICA

2.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione de **NORMAN COSMETICS** ha stabilito, attua, mantiene attiva ed aggiornata la Politica del Sistema di Gestione Integrato.

La Politica in oggetto:

- è stata determinata tenendo conto del contesto dell'Organizzazione, dei suoi scopi e degli indirizzi strategici
- costituisce il quadro di riferimento per determinare e riesaminare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato
- comprende l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili
- comprende l'impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato

La Direzione di **NORMAN COSMETICS** ha diffuso a tutti i livelli la Politica del Sistema Integrato Qualità e GMP per ottenere l'adesione di tutti gli addetti e la loro collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Nel corso dei sistematici riesami la Direzione di **NORMAN COSMETICS** riapprova la propria Politica e gli obiettivi che si è data, per valutare se risultano adeguati e ridefinirli per quanto necessario.

3. POLITICA PER LA QUALITÀ

La **NORMAN COSMETICS** si pone come obiettivo strategico quello di conseguire, e mantenere nel tempo, la piena e continua soddisfazione dei propri Clienti, attuali e futuri, assicurando loro prodotti di qualità elevata e garantita e rispondenti a tutti i requisiti delle Buone Pratiche di Fabbricazione e legislativi richiesti, nonché alle aspettative di consumo.

Lo strumento adottato per raggiungere e mantenere nel tempo questi importanti risultati è l'adozione e lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrato secondo le Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 22716:2008 ed il Regolamento CE 1223/2009.

La Politica Integrata di **NORMAN COSMETICS** esprime la volontà della Direzione aziendale in merito a:

1. assunzione di impegni (obiettivi esplicitati del Riesame da parte della Direzione) che devono essere rispettati dall'Azienda
2. soddisfazione delle esigenze del Cliente e monitoraggio, tramite la realizzazione di prodotti di qualità conformi ai requisiti di legge, la puntualità e la precisione delle consegne
3. impegno aziendale di produrre in qualità e nel rispetto dei requisiti GMP, assicurando che tutto il personale comprenda quello che il Cliente desidera e partecipi al mantenimento ed al miglioramento del Sistema di Gestione stesso
4. soddisfazione del proprio personale, attraverso il miglioramento continuo delle conoscenze specifiche e del modo di operare, con l'addestramento necessario allo svolgimento delle proprie mansioni
5. rispetto del personale, del Cliente e della collettività, con un comportamento responsabile ed attento alla sicurezza ed all'igiene del lavoro

A tale scopo la Direzione aziendale ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:

1. definire obiettivi annuali di miglioramento misurabili
2. fornire un prodotto di qualità elevata, realizzato e controllato nel rispetto totale e continuo delle disposizioni di sicurezza e di legge e degli standard prefissati
3. assicurare che il processo produttivo avvenga in condizioni pienamente controllate e in ambienti tali da garantire il rispetto dei requisiti del prodotto in termini di qualità e Buone Pratiche di Fabbricazione ed il rispetto delle prescrizioni cogenti applicabili
4. comunicare verso l'esterno le informazioni necessarie per comprendere le dinamiche produttive dell'Impresa, perseguendo un dialogo aperto
5. conoscere e, possibilmente, influire sulle buone pratiche di fabbricazione dei propri fornitori
6. migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione a quelli pericolosi
7. contenere e migliorare il consumo di risorse energetiche e naturali mediante una continua azione di monitoraggio, controllo e riduzione
8. effettuare comunicazioni preventive in merito ai rischi aziendali interni ed esterni, che possano coinvolgere la collettività, le aziende e la Pubblica Amministrazione
9. fornire al personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro ed idoneo a prevenire rischi di infortuni e/o incidenti

A questo scopo, la Direzione è impegnata a vigilare che questo documento sia compreso nei contenuti e nelle finalità, attuato e sostenuto da tutto il personale e a qualsiasi livello.

La Direzione aziendale, inoltre, si impegna annualmente a riesaminare il presente documento al fine di riconfermare e/o aggiornare i contenuti secondo le esigenze.